



Registro Generale nr. 581

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizi Generali
N. 167 DEL 04-10-2018

Ufficio: > SERVIZI GENERALI > GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Oggetto:

4 - Nuovo avviso pubblico di mobilita' esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno - Cat. "D" - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" presso i Servizi Generali.

La sottoscritta rag. Donatella Donati in sostituzione, in virtu' del decreto sindacale n. 1 del 21/01/2017, della Rag. Francesca Gagliardi, Responsabile dei Servizi Generali nominata con decreto del Sindaco n. 10 del 29/09/2017, in assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti:

- la macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 151 del 23.12.2016, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e l'art. 39 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. EE.LL., D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- la L. 241/90 e s.m.i. relativa al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni);
- lo Statuto del Comune; - il vigente regolamento di economato;
- gli artt. 21 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 18 del vigente Regolamento di contabilità;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 114 del 24.07.2007 e successive modificazioni, in particolare l'art. 28 in ottemperanza al quale il Comune di Collesalvetti ha la facoltà di utilizzare lo strumento della mobilità esterna per la copertura di posti in organico sulla base della programmazione triennale ed annuale definita dalla Giunta;



Richiamate:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 20.12.2017 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2018-2020 - Approvazione”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020: parte contabile, assegnando ad ogni singolo Responsabile di Servizio le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi assegnati entro la fine dell'esercizio;
- La delibera di Giunta Municipale n. 11 del 30/1/2018 con la quale viene approvato il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020”;
- La deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 12.04.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances 2018/2020, assegnando ad ogni singolo Responsabile di Servizio gli obiettivi annuali da realizzare entro la fine dell'esercizio, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli stessi;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 24 del 15.02.2018 con la quale l'ente ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2018/2020 (ex art. 48 – co. 1 – del D. Lgs. n. 198/2006);

Premesso che:

- con propria deliberazione G.M. n. 130 del 31/07/2018 è stata modificata la dotazione organica dell'ente ed approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed il Piano delle assunzioni 2018 dando atto che l'ente non si trova in situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;
- con determina dirigenziale n. 136 (RG 453) del 14/8/2018, rettificata con determina n. 141 (RG 464) del 22/8/2018 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno – cat. D ed è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna e lo schema di domanda di partecipazione alla procedura selettiva
- la suddetta procedura si è conclusa con l'idoneità dell'unico candidato partecipante, che però ha presentato formale rinuncia al posto con comunicazione prot. 18713 del 1/10/2018

Considerato che il Piano Triennale ed Annuale del Fabbisogno del Personale sopra citato prevede la copertura nell'anno 2018 di **n. 1 unità** di Categoria “D”, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” da assegnare ai Servizi Generali;

Considerato che l'unità di personale di cui sopra dovrà essere reperite seguendo le modalità sotto indicate:

1. Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d. lgs. 165/2001
2. Mobilità esterna ex art. 30 del d. Lgs 165/2001 con avviso pubblicato;
3. Scorrimento della graduatoria di concorso pubblico;
4. Concorso pubblico

Rilevato che:

- la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 è stata inviata con nota prot. n. 15237 del 31/07/2018, con la quale l'ente ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di Roma, e alla Regione Toscana l'indirizzo dell'Amministrazione di assumere **n. 1 unità** di personale a tempo indeterminato pieno - categoria giuridica D, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” da assegnare ai Servizi Generali;
- , mentre per quanto riguarda la comunicazione al Dipartimento della FP sono già trascorsi 60 gg dalla trasmissione, senza ricevere nessun riscontro, per cui si considera anch'essa negativa;



Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 avviata con la nota sopracitata in quanto:

- il Dipartimento della FP non ha trasmesso nessuna comunicazione;
- la Regione Toscana con nota del 27/8/2018, prot. n. 16495 ha comunicato al Comune di Collesalvetti l'assenza di personale in disponibilità di unità di personale corrispondente a quello richiesto;

Ritenuto, pertanto, di avviare **nuovamente** le procedure per l'espletamento della mobilità volontaria tra enti per la copertura di tale posto;

Dato atto che l'avvio della procedura in oggetto è possibile in quanto l'ente rispetta tutte le condizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni di personale dipendente ed i vincoli della finanza pubblica;

Visto l'apposito Avviso di mobilità, di cui all'Allegato A, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente il reclutamento di **n. 1 unità** di personale a tempo indeterminato pieno, di Categoria giuridica D - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" da assegnare ai Servizi Generali;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta che dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 e ss.mm.e ii;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene dichiarato;

DETERMINA

1. Di avviare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 28 del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, il procedimento di mobilità volontaria fra enti per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato e pieno di Categoria giuridica "D", Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" da assegnare ai Servizi Generali;
2. Di approvare:
 - l'avviso pubblico di mobilità esterna (**Allegato A**), che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura dei posti sopra indicati;
 - lo schema di domanda di partecipazione alla procedura selettiva, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, comprensivo dello schema relativo alla dichiarazione dei titoli valutabili (**Allegato B**).
3. Di dare atto che la Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Segretario Generale, previa comunicazione alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
4. Di dare atto dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 avviata con nota in data 31.07.2018 – Prot. n. 15237.
5. Di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative, contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.



6. Di dare atto che la responsabilità del procedimento è attribuita alla sig.ra Francesca Gagliardi in qualità di Responsabile dei “Servizi Generali” che dichiara l’assenza di conflitto di interesse ex art. 6bis della L. n. 241/1990 - come introdotto dalla Legge n. 190/2012.
7. Di disporre la pubblicazione dell’avviso di selezione e dello schema di domanda di partecipazione all’Albo Pretorio on line del Comune dandone altresì notizia ai comuni limitrofi.
8. Di disporre la pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e successive modificazioni e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, dell’avviso di selezione e dello schema di domanda di partecipazione sul sito web istituzionale dell’Ente www.comune.collesalveti.li.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso” per almeno 30 giorni.
9. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Responsabile del Servizio n. 1 “Servizi Generali”.

Il Responsabile del Servizio
Donati Donatella